

証明書交付申請書

令和 年 月 日

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 家族以外 ()
申請者氏名	(印)
申請者住所・連絡先	〒 TEL(日中に連絡がとれるもの) - -

※該当する□に✓を記入してください。

※本人以外が申請される場合は、本人の委任状が必要です。

ふりがな 氏名	旧姓 ()	氏名のローマ字表記 (英文証明希望者のみ)	
生年月日	昭・平 年 月 日 (西暦 年)	学籍番号 (不明の場合は記入不要)	
卒業学校等	<input type="checkbox"/> 県立広島大学	学 部 学 科	
	<input type="checkbox"/> 広島県立大学		
	<input type="checkbox"/> 県立広島大学大学院	研究科 専 攻	
	<input type="checkbox"/> 広島県立大学大学院		
	<input type="checkbox"/> 広島農業短期大学	学 科 コース	
入学年月	昭・平・令 年 月 入学	※事務局記入 卒業・修了年月日	
卒業・修了年月	昭・平・令 年 月 卒業・修了	(. .)	
証明書の種類 及び枚数	<input type="checkbox"/> 卒業(修了)証明書	和文 英文	使用目的 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 免許申請 <input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 成績・単位修得証明書	通 通	
	<input type="checkbox"/> 単 位 修 得 証 明 書	通 通	
	<input type="checkbox"/> その他 ()	通 通	
厳 封	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	2種類以上の証明書を請求する場合 (□一つにまとめて厳封する □別々に厳封する)	

※以下、事務局記入

手数料	(1通につき) 700 円 × 通 合計金額 円				
	<input type="checkbox"/> 本大学院在籍者 (手数料不要)				
発行日	令和 年 月 日 現金領収確認印				
証明書受領方法	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達) <input type="checkbox"/> 窓口 (月 日予定 / <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 代理人)				
決 裁 (起案者)	教学課長	教学係長	係員	起案 . . .	公印の押印承認
				決裁 . . .	
				施行 . . .	