

証明書交付申請書

令和 年 月 日

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 家族 <input type="checkbox"/> 家族以外 ()
申請者氏名	(印)
申請者住所・連絡先	〒 TEL(日中に連絡がとれるもの) - -

※該当する□に✓を記入してください。

※本人以外が申請される場合は、本人の委任状が必要です。

ふりがな 氏名	旧姓 ()	氏名のローマ字表記 (英文証明希望者のみ)		
生年月日	昭・平 年 月 日 (西暦 年)	学籍番号 (不明の場合は記入不要)		
卒業学校等	<input type="checkbox"/> 広島女子専門学校	学専攻	学コース	
	<input type="checkbox"/> 広島女子短期大学			
	<input type="checkbox"/> (県立) 広島女子大学	学 部	学 科	
	<input type="checkbox"/> 県立広島大学			
	<input type="checkbox"/> 大学院	研究科	専 攻	
<input type="checkbox"/> 保育専門学校				
入学年月	昭・平・令 年 月 入学	※事務局記入 卒業・修了年月日 (. .)		
卒業・修了年月	昭・平・令 年 月 卒業・修了			
証明書の種類 及び枚数	<input type="checkbox"/> 卒業(修了)証明書	和文 通	英文 通	使用目的 <input type="checkbox"/> 就職
	<input type="checkbox"/> 成績・単位修得証明書	通	通	<input type="checkbox"/> 進学
	<input type="checkbox"/> 単位修得証明書	通	通	<input type="checkbox"/> 免許申請
	<input type="checkbox"/> その他 ()	通	通	<input type="checkbox"/> その他 ()
厳 封	<input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要	2種類以上の証明書を請求する場合 (<input type="checkbox"/> 一つにまとめて厳封する <input type="checkbox"/> 別々に厳封する)		

※以下、事務局記入

手数料	(1通につき) 700 円 × 通 合計金額 円 <input type="checkbox"/> 本大学院在籍者 (手数料不要) ※領収書を裏面に添付する。				
発行日	令和 年 月 日 現金領収確認印				
証明書受領方法	<input type="checkbox"/> 郵送 (普通・速達) <input type="checkbox"/> 窓口 (月 日予定 / <input type="checkbox"/> 本人・ <input type="checkbox"/> 代理人)				
決 裁 (起案者)	教学課長	教務係長	係員	起案 . . .	公印の押印確認
				決裁 . . .	
				施行 . . .	